

Stellenausschreibung

Sanierungsmanager/in (m/w/d) im Fachbereich „Planen und Bauen“ (m/w/d)

Die Gemeinde Jesberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als Sanierungsmanager/in (m/w/d) für die Umsetzung des KfW Förderprogramms 432 „Energetische Stadtsanierung“.

Die Stelle ist aufgrund einer Projektförderung befristet auf 5 Jahre. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD VKA.

Ihr Aufgabengebiet:

- Erarbeitung, Steuerung und Umsetzung integrierter Quartierskonzepte im Rahmen der energetischen Stadtsanierung (KfW 432)
- Datenerfassung und Auswertung zur energetischen Sanierung
- Koordination von Maßnahmen in den Bereichen Klimaschutz, Energieeffizienz und nachhaltige Gemeindeentwicklung
- Beratung und Information von Gebäudeeigentümer/innen zu energetischen Sanierungsmaßnahmen
- Initiierung und Begleitung von Projekten (z.B. Nahwärme, Gebäudesanierung, Mobilität)
- Organisation und Moderation von Beteiligungsformaten (Workshops, Bürgerversammlungen)
- Strategien zur Öffentlichkeitsarbeit entwickeln und umsetzen
- Fördermittelmanagement sowie Unterstützung bei der Antragstellung
- Monitoring und Dokumentation der Maßnahmenumsetzung
- Arbeit mit politischen Gremien und Vorbereitung von Beschlüssen
- Eine spätere Zuweisung anderer und weiterer Aufgaben bleibt ausdrücklich vorbehalten

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes, möglichst praxisorientiertes Fachhochschul- oder Hochschulstudium der Fachrichtung Energie- und Umwelttechnik, Umweltplanung, Stadtplanung, Architektur, Bauingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation (DQR ≥6)
- Ein hohes Maß an Beratungskompetenz mit einem guten Grundverständnis für energetische Gebäudetechnik, Energieeffizienz und Fördermöglichkeiten
- Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- Idealerweise verfügen Sie über eine Qualifikation als Gebäudeenergieberater und sind als Energie-Effizienz-Experte in der Expertenliste der Deutschen Energie-Agentur (dena) gelistet
- Bereitschaft sich auf flexible Arbeitszeiten einzustellen, auch außerhalb der Regelarbeitszeit

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit im Bereich Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung und Mitarbeit an einem zukunftsweisenden Klimaschutzprojekt mit Platz zur Selbstverwirklichung
- Motiviertes und zielorientiertes Team in der Gemeindeverwaltung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Jahressonderzahlung gem. TVöD, betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Möglichkeit von Mobilen Arbeiten
- Eine betriebliche Zusatzrente (KVK), Leistungsprämie und Jahressonderzahlung
- Attraktive Möglichkeiten zum betrieblichen E-Bike/ Fahrrad-Leasing

Flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten mit moderner EDV-Ausstattung
Aktives betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Unterstützung beim Bedarf an
Kinderbetreuungsplätzen
Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Persönlichkeit:

Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikations- sowie Organisationsfähigkeiten und haben
ein sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit und Freude am Umgang mit Menschen
Sie können konzeptionell denken und sind selbstorganisiert
Sie besitzen persönliche Motivation und Engagement für Umwelt- und Klimaschutz
Sie sind teamfähig, zielstrebig und ideenreich

Hintergrund:

Das KfW-Förderprogramm 432 „Energetische Stadtsanierung“ unterstützt Kommunen bei der
Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Reduktion von CO₂-Emissionen auf
Quartiersebene. Ziel ist es, nachhaltige und lebenswerte Quartiere zu schaffen.

Das Hessische Gleichstellungsgesetz findet in vollem Umfang Anwendung. Schwerbehinderte
Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen
und Qualifikationsnachweise) bis zum 30.10.2026 an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Jesberg

Personalangelegenheiten

Frankfurter Straße 1

34632 Jesberg

oder an

E-Mail: a.moor@gemeinde-jesberg.de

Für allgemeine Fragen oder nähere Auskünfte zum Einstellungsverfahren steht Ihnen Frau Alanna
Moor gerne telefonisch unter 06695/960-125 sowie per E-Mail unter a.moor@gemeinde-jesberg.de
zur Verfügung.

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da wir die Dokumente nicht zurücksenden.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer
personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden. Diese Einwilligung
können Sie jederzeit widerrufen. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten
datenschutzkonform gelöscht.